



The SMIC PRIVATE SCHOOL 上海市民办中芯学校

(tel) 86-21-5855-4588 • (fax) 86-21-5895-7828/5855-7462 • www.smic-school.com

Elementary Division No. 3, Lane 19 Qingtong Road
Middle/High School Division No. 169 Qingtong Road
Pudong New Area Shanghai, China 201203

小学部 中国上海浦东新区青桐路19弄3号
中学部 中国上海浦东新区青桐路169号
邮编: 201203

职位名称：小学中文部数学教师

REPORTING STRUCTURE 汇报路线以及组织架构			
<i>Job Family</i> 汇报路线	中芯教育子公司-上海中芯学校	<i>Center</i> 中心	中芯学校及幼儿园
<i>Report To</i> 汇报路线	小学中文部 1) 数学组教学组长 2) 小学中文部助理校长\教务主任 3) 小学中文部校长	<i>Division</i> 处	小学中文部
<i>Job Title</i> 职位名称	小学数学教师 (工作地点: 上海)	<i>Department</i> 部门	
<i>Approved By</i> 审批	权责校长: 冯校长	<i>Section</i> 科室	数学教研组
<i>Revision</i> No./Date 编撰/修订日期	中文部小学助理校长、人力资源部 / 2018-03-16		
POSITION DESCRIPTION			
JOB DUTIES 岗位职责	<ul style="list-style-type: none"> • 任教3个班数学课,一周18节课左右; • 需要担任班主任或副班主任工作; • 能认真进行课堂教学,积极参加校内外的教学比赛活动; • 能认真进行学生评价工作; • 能积极参与组内或校内教学研讨工作,积极参加展示课活动。 • 积极进行数学思维训练方面的教学探索。 		
SUCCESSFUL SMIC PRIVATE SCHOOL STAFF HAVE ... 岗位要求 - 性格特质、行为特点、软技巧	<ul style="list-style-type: none"> • 品行端正; • 责任心强; • 有较强的奉献精神和团队合作意识; • 工作认真细致; • 能与学生、家长建立密切且正向的合作关系; • 有一定的亲和力。 		

PROFESSIONAL SKILL SET 岗位要求-专业能力	<ul style="list-style-type: none"> • 有一定的数学思维能力; • 有较好的语言表达能力; • 能熟练使用电脑办公软件; • 有良好的文字写作能力。 		
EDUCATION & WORK EXPERIENCES REQUIREMENTS 岗位要求 - 学历、工作年限、专业证照	<ul style="list-style-type: none"> • 大学本科及以上学历; • 数学教育或相关专业; • 具有教师资格证书; • 有一定的英语基础者优先; • 有三年以上数学教学经验者优先; • 普通话二甲以上; • 有公办学校、国际学校工作经营者优先考虑。 		
编著人员签字		批准人员签字	
编修日期		批准日期	

以上岗位职责被视为可作合理改变的必要工作职能。所有列出的工作要求包括高效工作所必需的知识、技能和能力。此职责说明不能被理解为关于岗位职责或要求的详细陈述。员工可能被上级要求，根据合理的改变，履行其他与工作相关的职责。

The above duties and responsibilities are considered essential job functions subject to reasonable change. All job requirements listed indicate the minimum level of knowledge, skills and or ability deemed necessary to perform the job proficiently. This job description is not to be construed as a detailed statement of duties, responsibilities or requirements. Employees may be required to perform any other job-related duties as requested by their supervisor, subject to reasonable change.

本人明白与理解以上关于本人岗位的职责和工作，此职位描述书生效时间为_____。

I have read and understood my duties and responsibilities of employment dated _____.

员工签字确认:

日期:

Signed by Employee

Date: